



COMUNE DI COLLE SANTA LUCIA

Provincia di Belluno (BL)

Piano Comunale di EMERGENZA

Modello d'Intervento

p0201011_ **RISCHIO SISMICO**

Allegato M.I.-1

INDICE

INTRODUZIONE	3
SCENARIO DI RISCHIO	3
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	3
MODELLO DI INTERVENTO	4
1^ -FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE/ALLERTA	4
2^ -FASE OPERATIVA DI PREALLARME	5
-3^ FASE OPERATIVA DI ALLARME-	7
<i>Procedura Operativa per il Ricevimento delle Persone Evacuate.</i>	9
Allegati	11
<i>Elenco famiglie residenti nelle Frazioni e persone nelle fasce deboli</i>	11
<i>Elenco strutture Alberghiere</i>	11
<i>Elenco strutture comunali ospitanti</i>	11
<i>Modulo censimento persone evacuate.</i>	11
<i>Elenco Automezzi per Trasporto Persone e relativi Autisti</i>	11
<i>Elenco Fornitori;</i>	11
<i>Disposizioni Posti Letto – Ex Scuole Elementari.</i>	11

Qualora durante le Fasi di questo Rischio, sia in atto anche una Pandemia e/o Rischio Sanitario/Veterinario, attuare le relative indicazioni Sanitarie prescritte dagli Enti Superiori.

INTRODUZIONE

Il comune di Colle S.L. rientra in una Zona Sismica di 3° in base alla Ord. P.C.M. 28 aprile 2006 n°3519 e s.m.i..

Si fa riferimento alla Relazione allegata (All.A-0) per ulteriori dati più specifici.

SCENARIO DI RISCHIO

Il livello di rischio analizzato è quello di un Sisma ad elevato grado di magnitudo, in cui si possono configurare gravi danni alle Infrastrutture, agli Edifici e Ambiente.

Si ipotizza un LIVELLO R4° - RISCHIO MOLTO ELEVATO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

FUNZIONI DI RIFERIMENTO del C.O.C.

Nome Funzione

Referente

Funzione	Referenti e recapiti
1) <i>Tecnica e di Pianificazione</i>	<i>Ing. Tancon Stefano – Resp.le Area Tecnica</i>
2) <i>Sanità e assistenza sociale e veterinaria</i>	<i>Frena Paolo – Sindaco</i>
3) <i>Mass media e Informazione</i>	<i>Frena Paolo – Sindaco</i>
4) <i>Volontariato</i>	<i>Frena Paolo – Sindaco</i>
5) <i>Risorse, Materiali e Mezzi</i>	<i>Ing. Tancon Stefano – Resp.le Area Tecnica</i>
6) <i>Viabilità</i>	<i>Ing. Tancon Stefano – Resp.le Area Tecnica</i>
7) <i>Telecomunicazioni</i>	<i>Agostini Carlo – Vicesindaco</i>
8) <i>Servizi essenziali</i>	<i>Ing. Tancon Stefano – Resp.le Area Tecnica</i>
9) <i>Censimento Danni</i>	<i>Ing. Tancon Stefano – Resp.le Area Tecnica</i>
10) <i>Strutture Operative Locali</i>	<i>Ing. Tancon Stefano – Resp.le Area Tecnica</i>
12) <i>Materiali Pericolosi</i>	<i>Non Presente</i>
13) <i>Assistenza alla popolazione</i>	<i>Agostini Carlo – Vicesindaco</i>
15) <i>Gestione Amministrativa</i>	<i>D'Ancona Giacomo – Segretario comunale</i>

MODELLO DI INTERVENTO

Procedure Operative

Le procedure sono suddivise nelle diverse fasi operative per l'attuazione delle attività previste nel Piano, in base alle caratteristiche e all'evoluzione dell'evento, in modo da consentire l'utilizzazione razionale delle risorse.

1^ FASE OPERATIVA DI ATTENZIONE/ALLERTA

Si è sentita una forte scossa di terremoto, arrivano numerose telefonate al Comune, ai VFF e ai Carabinieri che indicano un grosso disagio sociale con crolli da verificare.

Viene effettuato un monitoraggio da parte dei Vigili Urbani per avere informazioni sicure;

OBIETTIVO	ATTIVITÀ
Coordinamento delle azioni, Sindaco-F1-F7	<ul style="list-style-type: none">Valuta l'eventuale attivazione, anche in forma ridotta, del Centro Operativo Comunale, C.O.C. con le F1-F2-F4-F6-F7-F10-F13;Avute e sentite le informazioni dai Vigili Urbani e/o altri si decide per l'attivazione del COC in forma ridotta;
Attivazione della struttura di coordinamento Sindaco-F1	<ul style="list-style-type: none">Si attiva subito il COC con la prima fase di ALLERTA GIALLA, attivando le Funzioni: F1-F2-F4-F6-F7-F10-F13;Comunica a Prefettura, Regione e Provincia la fase operativa attivata.Verifica la disponibilità del personale interno che compone il C.O.C.;F4 - Informa della situazione in atto le seguenti organizzazioni di volontariato, perché verifichino la disponibilità del proprio personale e funzionalità delle attrezzature:<ul style="list-style-type: none">Croce Bianca C.S.L.CNSAS stz. di Val FiorentinaRadio Club Cime BiancheVolontari VV.FF. di Colle S.L.Gruppo comunale Volontari di Protezione Civile Colle S.L.
Assistenza alla popolazione F13	<ul style="list-style-type: none">Verifica la disponibilità e la fruibilità delle aree/edifici di attesa temporanea per la popolazione;
Comunicazione popolazione-F3.	<ul style="list-style-type: none">Informa la popolazione dell'allerta gialla e della fase operativa adottata,
Verifica telecomunic.-F7.	<ul style="list-style-type: none">Verifica, con la collaborazione dell'Associazione Radio Club Bianche, la funzionalità della radio installata presso il COC e della rete radio;
Valutazione situazione Sind.-F5	<ul style="list-style-type: none">Effettua un Monitoraggio degli edifici Comunali e del territorio con i dipendenti comunali e F.O.;

Dalle informazioni che arrivano **LA SITUAZIONE È FRONTEGGIABILE CON LE RISORSE COMUNALI?**

SI →

Ripristino della situazione normale

NO →

Insieme al Sindaco si passa alla fase successiva di **Preallarme**

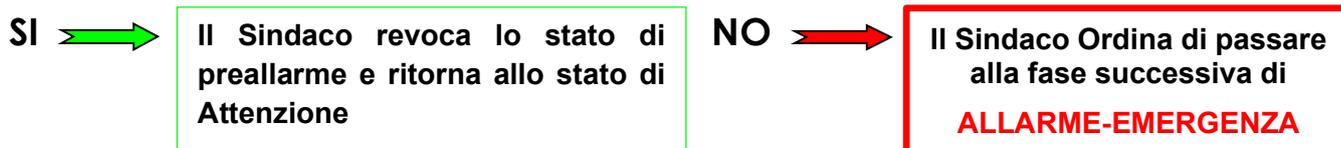
2^ -FASE OPERATIVA DI PREALLARME

Alla ricezione di Informazioni e indicazioni di gravi danni a infrastrutture ed edifici, ma soprattutto di probabili feriti alla Popolazione si passa in fase di **ALLERTA ARANCIONE**,

Obiettivo	Attività
Attivazione della struttura di coordinamento Sindaco	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attiva il Centro Operativo Comunale informando, i referenti delle funzioni non presenti. ▪ Verifica la disponibilità del proprio personale ed organizza l'eventuale turnazione per garantire il Funzionamento del COC; ▪ Informa della situazione in atto le seguenti organizzazioni di volontariato, perché verifichino la disponibilità del proprio personale e funzionalità delle attrezzature: <ul style="list-style-type: none"> • Croce Bianca C.S.L. • CNSAS stz. di Val Fiorentina • Radio Club Cime Bianche • Volontari VV.FF. di Colle S.L. • Gruppo comunale Volontari di Protezione Civile Colle S.L.
Coordinamento azioni Sindaco- F1-F7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunica a Prefettura, Regione e Provincia la fase operativa attivata. ▪ Assicura i primi soccorsi, anche con il concorso del volontariato adeguatamente formato ed equipaggiato, in attesa del soccorso tecnico urgente e sanitario.
Organizzazione mezzi e attrezzature F5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Verifica la disponibilità dei mezzi e attrezzature necessari, anche attraverso il contatto con le ditte incaricate di effettuare lavori pubblici:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Mezzi sgombero materiale (ghiaia, macerie ecc.)</i> ○ <i>Mezzi trasporto persone</i> ○ <i>Ambulanze</i> ○ <i>Mezzi Trasporto persone con Autisti</i>
Verifica delle telecomunicazioni - F7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convoca il personale volontario individuato per la gestione delle radiocomunicazioni, con la collaborazione dell'Associazione Radio Club Bianche, la funzionalità della radio installata presso il COC ▪ Verifica, con la collaborazione delle Organizzazioni di volontariato, la funzionalità delle singole reti di radiocomunicazioni. ▪ Verifica, con la collaborazione delle Organizzazioni di volontariato, la funzionalità delle singole reti di radiocomunicazioni, richiedendo se del caso, l'invio di un operatore presso il COC,
Verifica dello scenario atteso F1-F4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitora costantemente le situazioni più gravi che si sono verificate; ▪ Verifica lo scenario possibile dalla cartografia del Rischio.
Informazione alla popolazione F3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informa la popolazione con priorità a quella potenzialmente esposta richiamando l'attenzione sui comportamenti da adottare. ▪ Informa i gestori delle attività ricettive;

Assistenza alla popolazione F13-F1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Effettua le telefonate ai numeri indicati nel censimento già predisposto delle persone deboli/fragili, onde accertarsi delle loro effettive condizioni sanitarie; ▪ Verifica la disponibilità e la fruibilità delle aree/edifici di ricovero temporaneo, attivando il personale addetto alla verifica di agibilità degli edifici di Ricovero; ▪ Verifica la disponibilità del materiale necessario all'allestimento dei ricoveri temporanei (brande, coperte, generi di conforto) ▪ Verifica la disponibilità di posti letto nelle strutture ricettive delle zone in aree sicure.
Viabilità F6 Risorse F1-F5-F4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantiene i collegamenti con il personale di Veneto Strade al fine di monitorare preventivamente eventuali interdizioni al traffico previste per le ore successive. ▪ Monitora la percorribilità delle strade principali e secondarie; ▪ Dispone la pulizia delle strade locali con particolare attenzione alla viabilità di accesso alle aree di ATTESA e alla viabilità principale per l'eventuale allontanamento della popolazione. ▪ Verifica la disponibilità di Automezzi per trasporto persone e relativi Autisti e mezzi per lo sgombero macerie.
Salvaguardia della popolazione Sindaco-F2-F13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valuta l'organizzazione dell'eventuale allontanamento e ricovero in aree/edifici di attesa della popolazione maggiormente esposta, anche con riguardo alle eventuali situazioni di disagio o fragilità.
Coordinamento delle azioni Sindaco-F1-F7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunica tempestivamente ogni situazione significativa a Prefettura, Regione e Provincia e l'evolversi dell'evento in atto con cadenza almeno giornaliera;

Dalle informazioni che arrivano **LA SITUAZIONE È FRONTEGGIABILE CON LE RISORSE COMUNALI?**



-3^ FASE OPERATIVA DI ALLARME-

Il costante peggioramento della situazione comporta l'inizio della fase di **ALLARME/ALLERTA ROSSA**.

Obiettivo	Attività
Attivazione struttura di coordinamento Sindaco	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attiva il C.O.C. convocando, i referenti di tutte le funzioni F-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-13-15. ▪ Dispone la turnazione del personale comunale al fine di garantire il costante presidio e funzionamento del COC. ▪ F4 Informa della situazione in atto le seguenti organizzazioni di volontariato, per il loro pronto impiego: <ul style="list-style-type: none"> • Croce Bianca C.S.L. • CNSAS stz. di Val Fiorentina • Radio Club Cime Bianche • Volontari VV.FF. di Colle S.L. • Gruppo comunale Volontari di Protezione Civile Colle S.L.
Coordinamento delle azioni Sindaco-F1-F7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunica a Prefettura, Regione e Provincia la fase operativa attivata nonché l'eventuale riconfigurazione della medesima.
Assistenza alla popolazione F13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Dalle telefonate effettuate in fase Arancio, del censimento per la popolazione fragile/debole, raccogliendo le esigenze, attua tutte le operazioni necessarie per il sostegno delle stesse persone.</u> ▪ F1-F5 Verificata la disponibilità di posti letto nelle strutture ricettive, le stesse dovranno essere verificate da parte di personale competente dell'agibilità delle stesse; ▪ F5-F4 Verificata la capienza nelle Strutture Ricettive, qualora siano la completo, dispone l'allestimento, anche parziale, delle aree/edifici di ricovero temporaneo e permanente, in funzione dell'elenco della popolazione bisognosa di assistenza e ricovero; ▪ F4 Individua un adeguato numero di volontari per l'assistenza alla popolazione in caso di attivazione delle aree/edifici di ricovero della popolazione. ▪ Il personale volontario dovrà essere dotato di apparati radio.
Organizzazione mezzi e attrezzature F5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica la pronta disponibilità dei mezzi e attrezzature necessari, anche attraverso il contatto con le ditte incaricate di effettuare lavori pubblici: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pale gommate e/o cingolate, Autocari trasporto materiali e macerie; ○ Mezzi trasporto persone, Ambulanze; ▪ Segnala e richiede alla Prefettura e Provincia eventuali mezzi ritenuti necessari e non localmente disponibili. ▪ Chiede alla Provincia la disponibilità di posti letto (brandine, materassi, cuscini e coperte se necessari);
Verifica delle telecomunicazioni F7-F4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chiede l'intervento del personale volontario individuato per la gestione delle radiocomunicazioni.

	<ul style="list-style-type: none"> Assicura, con il concorso delle Organizzazioni di Volontariato la presenza di un operatore radio presso le aree/frazioni con maggior rischio di isolamento.
Coordinamento delle azioni Sindaco-F1-F5	<ul style="list-style-type: none"> Comunica a Prefettura, Regione e Provincia l'attivazione del C.O.C. segnalando eventuali carenze di risorse.
Verifica dello scenario F1-F4	<ul style="list-style-type: none"> Monitora costantemente la situazione; Identifica sulla cartografia le zone più colpite ed eventuale viabilità alternativa, ipotizzando lo sviluppo dello scenario;
Informazione alla popolazione F3	<ul style="list-style-type: none"> Informa la popolazione con priorità a quella potenzialmente esposta richiamando l'attenzione sui comportamenti da adottare; Informa i gestori delle attività ricettive e aziende artigiane;
Coordinamento delle azioni Sindaco-F1-F15	<ul style="list-style-type: none"> Ordina la chiusura delle Scuole e delle Manifestazioni in corso. Dispone l'evacuazione della popolazione dalle aree/frazioni più a rischio; Associa le necessità alloggiative con le disponibilità di alloggi temporanei. Assicura alla popolazione non autosufficiente per gli spostamenti o per condizioni di fragilità, ogni assistenza, anche attraverso le OdV locali citate, <u>garantendo l'accompagnamento fino alle aree/edifici di attesa/ricovero</u> o fino ad altra sistemazione alloggiativa alternativa individuata. Verifica, per quanto possibile, l'avvenuta evacuazione delle aree interessate, richiedendo alla Prefettura, se del caso, il supporto delle Forze dell'Ordine.
Viabilità F6	<ul style="list-style-type: none"> Mantiene i collegamenti con il personale di Veneto Strade al fine di organizzare eventuali interdizioni al traffico. Monitora la percorribilità delle strade locali con l'assistenza delle F.O e OdV, per garantire la transitabilità ai soli mezzi di soccorso. F4 Dispone la pulizia delle strade locali con particolare attenzione alla viabilità principale e di accesso alle aree di ricovero temporaneo e alla viabilità per l'eventuale allontanamento della popolazione. Dispone la chiusura dei tratti di strada ostruiti da macerie predisponendo la viabilità alternativa.
Coordinamento delle azioni Sindaco-F7-F15	<ul style="list-style-type: none"> Comunica tempestivamente ogni situazione significativa a Prefettura, Regione e Provincia e l'evolversi dell'evento in atto ogni 12 ore. F2- Richiede l'intervento immediato del soccorso tecnico urgente (115) e sanitario (118) se necessario; Individua una o più aree/edifici per la logistica dei mezzi di soccorso. Perimetra le aree a rischio con nastro B/R se necessario; Interdice l'accesso alle zone a rischio crolli imminenti;
Soccorso F2-F4 Risorse F5-F4	<ul style="list-style-type: none"> Procede con le evacuazioni delle zone maggiormente colpite. Predisporre i posti letto presso gli edifici di Ricovero.

Procedura Operativa per il Ricevimento delle Persone Evacuate.

Sostanzialmente gli sfollati vengono portati presso il Parcheggio dello Stadio del Ghiaccio, per poi essere smistati negli altri fabbricati d'attesa/ricovero, onde aspettare la definitiva sistemazione dei posti letto negli edifici preposti.

Potranno essere utilizzati gli edifici previsti nel Piano **PREVIA UN'ISPEZIONE DA PERSONALE COMPETENTE per verificare l'AGIBILITÀ degli stessi.**

1. Ex Scuola Elementare Colle S.L. (15 circa di attesa);
2. Chiesa di Colle S.L. (200 circa a sedere).
3. Chiesa di via Pian (20 circa a sedere)

I ricoveri temporanei saranno limitati:

- alla popolazione che non risulta in grado di provvedere ad autonoma sistemazione;
- per il solo tempo strettamente necessario al trasferimento – in sicurezza – della popolazione presso i ricoveri fissi (Alberghi o altre soluzioni alloggiative) già individuati.

<p>Coordinamento delle Operazioni di evacuazione Sindaco</p>	<p style="text-align: center;">1^ Fase</p> <p>1.1 F7 Attivazione allertamento con la comunicazione a tutti i livelli dell'inizio della evacuazione nelle zone a Rischio.</p> <p>1.2 <u>La comunicazione deve specificare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • quali sono le aree/edifici di attesa e/o di Ricovero diretto (strutture ricettive accertate nelle fasi precedenti). • Per i residenti, quali persone sane e automunite, devono recarsi direttamente presso le strutture indicate al punto precedente e qualora non abbiano trovato alloggio da conoscenti/parenti/amici; • Per i Turisti, quali persone sane e automunite, devono recarsi direttamente presso le strutture indicate al punto precedente; • Le vie di Esodo; <p>1.3 F13 Le persone non autonome, saranno accompagnate presso le aree/edifici di attesa previsti dal Piano PC, da personale individuato dal COC.</p> <p>1.4 F6-F10 attivare staffetta con megafono per avviso di Evacuazione nelle zone calamitose.</p> <p>2.1 F4-F5 Invio personale presso le aree/edifici di attesa per:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) l'allestimento di tende (se necessario); b) il censimento e ricevimento/smistamento e degli sfollati;
<p>Funzioni Sindaco</p>	<p style="text-align: center;">2^ Fase</p> <p>2.2 F13-F4 Invio personale presso le abitazioni/strutture ric. per il trasporto delle persone <u>non autonome</u> presso le aree/edifici d'emergenza previste nel Piano PC;</p> <p>2.3 F10 Le F.O. devono verificare la completa evacuazione delle abitazioni/edifici a rischio;</p> <p>2.4 F4-F5 Verificate le presenze con i censimenti, qualora non siano sufficienti i posti nelle strutture ricettive per il ricovero degli sfollati, si devono allestire i posti letto negli edifici di Ricovero previsti, e qualora non siano anch'essi sufficienti, prevedere il trasporto nei comuni limitrofi e/o chiedere aiuti alla Provincia;</p>
<p>Funzioni Sindaco</p>	<p style="text-align: center;">3^ Fase</p> <p>3.1. F4-F5 Allestiti i posti letto e riempiti gli stessi effettuare il censimento dei Ricoverati;</p> <p>3.2. F13-F4 Organizzare la turnazione del personale presente H24 presso gli edifici di ricovero;</p>

- | |
|--|
| 3.3. F5-F13 Provvedere ai viveri di sostentamento dei Ricoverati;
3.4. F6-F10-F4 Predisporre un monitoraggio antisciacallaggio delle zone evacuate; |
|--|

Dalle informazioni che arrivano LA SITUAZIONE È FRONTEGGIABILE CON LE RISORSE COMUNALI?

SI →

Il Sindaco revoca lo stato di **Allarme** e ritorna allo stato di **Preallarme**

NO →

Il Sindaco Ordina di mantenere la fase di **ALLARME-EMERGENZA**

TUTTI i CAMBI di Fase DEVONO ESSERE COMUNICATI agli ENTI SUPERIORI.

POST EMERGENZA e RIDUZIONE del RISCHIO

Il Sindaco con le relative Funzioni inerenti del COC:

- Cura la ripresa dell'attività scolastica e la sua continuità se interrotta precedentemente, predisponendo prima un sopralluogo d'agibilità degli edifici;
- Cura la ripresa delle attività Aziendali Pubbliche e Private e la loro continuità se interrotte precedentemente;
- Organizza la sistemazione e la messa in pristino delle zone calamitose;
- Effettua un Debriefing con tutte le Funzioni per analizzare l'accaduto e le varie criticità verificatesi durante l'evento calamitoso.
- Rileva e censisce (F1-F9) i danni riferiti a: persone, edifici pubblici e privati, impianti industriali, attività produttive e commerciali, opere di interesse artistico e culturale, agricoltura e zootecnia; predisporre le schede necessarie per il rilievo danni e sopralluoghi tecnici, organizzando le attività di rilievo dei danni tramite la costituzione di specifiche squadre di rilevatori;
- Mette a disposizione (F15) della popolazione/Aziende la modulistica per la richiesta di danni subiti;
- Aggiorna (F1-F9) le cartografie tematiche e tabelle dati del Rischio;
- Informa (F3-F7) i cittadini sull'evento trascorso e sulle varie attività post emergenza anche tramite assemblee/convegni;
- La F2-F13 continua la verifica delle condizioni sanitarie degli sfollati, persone non autosufficienti e sole-isolate;

Allegati

Elenco famiglie residenti nelle Frazioni e persone nelle fasce deboli

Vedasi elenchi a parte, non pubblicato per rispetto normativa in materia di privacy.

Elenco strutture Alberghiere

Vedasi elenco a parte, non pubblicato per rispetto normativa in materia di privacy.

Elenco strutture comunali ospitanti

Vedasi elenco a parte, non pubblicato per rispetto normativa in materia di privacy.

Modulo censimento persone evacuate.

Elenco Automezzi per Trasporto Persone e relativi Autisti

Vedasi elenco a parte, non pubblicato per rispetto normativa in materia di privacy.

Elenco Fornitori;

Vedasi elenco a parte, non pubblicato per rispetto normativa in materia di privacy.

Disposizioni Posti Letto – Ex Scuole Elementari.